

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### "Aktywizacja społeczno- zawodowa w gminie Lisewo"

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2014 – 2020, nr konkursu 3/2021/G

#### § 1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Aktywizacja społeczno- zawodowa w gminie Lisewo" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Oś priorytetowa 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, na podstawie Umowy nr 51/G o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 22 lipca 2021 r. w Sztynwagu pomiędzy Gminą Lisewo a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Vistula Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję".
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Lisewo.
4. Czas realizacji projektu: 01.09.2021 r. do 30.04.2022 r.
5. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Lisewo i ich włączenie społeczne.
6. Krótki opis projektu: Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz do otoczenia tych osób, zamieszkujących obszar rewitalizacji w Gminie Lisewo. Preferowane do udziału w projekcie będą osoby długotrwale bezrobotne oraz kobiety.
7. Wartość projektu: 158 200,00 zł, dofinansowanie projektu z UE: 150 000,00 zł, wkład własny: 8200,00 zł.
8. Główne miejsce realizacji projektu: województwo kujawsko–pomorskie, powiat chełmiński, Gmina Lisewo.
9. Bieżący nadzór nad realizacją projektu sprawuje: Koordynator projektu – Karolina Janus.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u który wzrosła aktywność społeczna wyniesie: 12 osób (wskaźnik SzOOP).

#### § 2

#### Słownik pojęć

1. **Projekt** – "Aktywizacja społeczno- zawodowa w gminie Lisewo" nr umowy 51/G.
2. **Beneficjent** – Gmina Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86—230 Lisewo.
3. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Vistula Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję", Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag.
4. **Biuro Projektu** – Urząd Gminy w Lisewie, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo, pokój nr 10, tel. 56 676 86 14, e-mail: [k.janus@lisewo.com](mailto:k.janus@lisewo.com). Biuro projektu czynne 5 dni w tygodniu w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek – 7:30 – 15:15, Wtorek – 7:30 – 16:30.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
7. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1).
8. **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu RODO, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
10. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoba fizyczna spełniająca co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
  - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
  - 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 6) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
  - 7) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
  - 8) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - 9) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
  - 10) osoby korzystające z PO PŻ,
  - 11) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.

11. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
12. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia w Projekcie.
13. **Obszar rewitalizacji** - obszar ten obejmuje wyodrębnioną część Lisewa zgodnie z zapisami Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisewo będącego załącznikiem do uchwały Nr IX/47/2019 Rady Gminy Lisewo z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisewo (str. 33 ). Obszar rewitalizacji stanowią następujące ulice: Boczna, Chełmińska (część), Generała Józefa Hallera, Krucza, Księdza Augustyna Łebińskiego, Wincentego Witosa, Mikołaja z Ryńska, Toruńska, Wybudowanie Wąbrzeskie (część), Spacerowa (część).
14. **Komisja Rekrutacyjna** – grupa powołana do przeprowadzenia procesu rekrutacji w Projekcie, w jej skład wchodzi personel Projektu zarządzający jego realizacją.
15. **Efektywność społeczna** – wskaźnik rezultatu (mierzony do czterech tygodni następujących po zakończonym udziale w Projekcie) oznaczający liczbę uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany w szczególności jako:
  - 1) rozpoczęcie nauki,
  - 2) wzmocnienie motywacji do pracy w projekcie,
  - 3) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
  - 4) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
  - 5) podjęcie wolontariatu,
  - 6) poprawa stanu zdrowia,
  - 7) ograniczenie nałogów,
  - 8) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami)
16. **Efektywność zatrudnieniowa** jest mierzona wśród uczestników, którzy:
  - a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub
  - b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy, lub
  - c) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.

### § 3

#### Formy wsparcia

W ramach Projektu Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

1. Warsztat integracyjny (m.in. gra coachingowa).
2. Spotkania z psychologiem/coachem.
3. Trening umiejętności społecznych.
4. Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym.
5. Staże, szkolenia i kursy zawodowe.
6. Zakończenie projektu.

#### § 4

##### Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki przynależności do grupy docelowej Projektu, tj.
  - 1) bycie osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub bycie otoczeniem dla osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- weryfikowane na podstawie oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie),
  - 2) zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, w powiecie chełmińskim, w gminie Lisewo na obszarze rewitalizacji określonym w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Lisewo - weryfikowane na podstawie oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie),
  - 3) nie uczestniczenie w innych projektach finansowanych w ramach projektu grantowego "Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” weryfikowane na podstawie oświadczenia (tak/nie).
2. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą (tzw. kryteria punktowane):
  - 1) osoby długotrwale bezrobotne,
  - 2) kobiety.
3. W przypadku równej liczby punktów o udziale w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń (tj. data i godzina złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami).
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#### § 5

##### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi personel projektu tj.:
  - 1) Przewodniczący Komisji - Koordynator projektu,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Specjalista projektu,
  - 3) Członek Komisji - Księgowa projektu.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com), w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Lisewie.
4. Rekrutacja będzie trwała od 01.09.2021 r. do 30.09.2021 r., a następnie w sposób ciągły według potrzeb.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. dystrybucja plakatów w Urzędzie Gminy w Lisewie (tablica ogłoszeń) i na stronie internetowej [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com) oraz w mediach społecznościowych (Facebook) .
6. Wsparcie organizowane będzie dla 15 osób spełniających kryteria kwalifikowalności, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ( w tym 8 kobiet oraz 7 mężczyzn).
7. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu w

- Urządzie Gminy w Lisewie, Formularz dostępny w wersji elektronicznej będzie zamieszczony na stronie internetowej [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com). Obowiązują godziny pracy Biura (Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek – 7:30 – 15:15, Wtorek – 7:30 – 16:30).
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com).
  9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.
  10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w razie potrzeby będzie również przeprowadzał indywidualne rozmowy z kandydatami.
  11. Komisja Rekrutacyjna ustali listę podstawową i rezerwową w oparciu o kryteria formalne i kryteria punktowane a dla osób, które uzyskają tą samą ilość punktów obowiązuje kolejność zgłoszeń.
  12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  13. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/ e-mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
  14. Przebieg rekrutacji – I etap: ocena formalna, czyli ocena kompletności złożonych i podpisanych dokumentów oraz spełnienia kryteriów formalnych przez Kandydata.  
Wymagane dokumenty:
    - 1) formularz rekrutacyjny oraz klauzula RODO – wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
    - 2) pozostałe załączniki tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia uczestnika potwierdzające przynależność do grupy docelowej projektu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
  15. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach Przewodniczący Komisji informuje osobiście/e-mailowo/telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem lub odmowy usunięcia uchybień formularz nie zostanie dopuszczony do oceny merytorycznej.
  16. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych (w ciągu 3 dni od momentu poinformowania) takich jak: brak podpisu, brak daty, uzupełnienie niewypełnionego pola, brak załącznika, załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem.
  17. Do II etapu rekrutacji – oceny merytorycznej, zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną na I etapie.
  18. Przyznanie punktów za spełnienie kryteriów w II etapie rekrutacji przedstawia się następująco:
    - a) osoby długotrwale bezrobotne – 15 pkt.,
    - b) kobiety – 10 pkt.
  19. Do projektu zostanie przyjętych 15 osób, w tym:
    - 1) 8 kobiet zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
    - 2) 7 mężczyzn zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
  20. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie najpóźniej w pierwszym dniu udzielanego wsparcia.
  21. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez Komisję

Rekrutacyjną.

22. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w Projekcie,
  - 2) otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na zasadzie równości z innymi osobami,
  - 3) ochrony jego danych osobowych,
  - 4) zgłaszania uwag i ocen do form wsparcia, w których uczestniczy,
  - 5) otrzymania certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji, kwalifikacji, itp.
  - 6) przerwania udziału w Projekcie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych, zdrowotnych lub losowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa), dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 2) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
  - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział minimum w 80 % zajęć bez usprawiedliwiania nieobecności),
  - 4) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - 5) potwierdzenie otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników,
  - 7) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) potrzebnych do zbadania wzrostu efektywności społecznej i zawodowej osób biorących udział w projekcie,
  - 8) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - 9) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - 10) rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Beneficjenta oraz złożenie pisemnego oświadczenia,
  - 11) jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Beneficjent może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że powodem nieukończenia było pogorszenie stanu zdrowia lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu,

- 12) stosowania się do obowiązujących na terenie kraju przepisów dot. bezpieczeństwa w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego oraz wytycznych i procedur ustanowionych przez Beneficjenta.

## § 7

### Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
  - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, umowy uczestnictwa w Projekcie lub umowy o dofinansowanie Projektu nr 51/G z dnia 14 grudnia 2020 r.,
  - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
  - 3) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20 % czasu zajęć,
  - 4) opuszczenia przez Uczestnika ponad 50% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych)
  - 5) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy uczestnictwa przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
4. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych, zdrowotnych lub losowych.
5. Beneficjent może rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie z Uczestnikiem Projektu bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z LGD.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Beneficjenta, wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów :
  - 1) RODO,
  - 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 3) zapisów dot. ochrony danych osobowych i ich przetwarzania zawartych w umowie z LGD.

3. Beneficjent spełnienia obowiązków informacyjnych wynikający z art. 13 RODO wobec osób przystępujących do rekrutacji stosując załącznik nr 2 – klauzula informacyjna.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej - Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony LGD.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr 51/G z dnia 22 lipca 2021 r. oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.