**II NABÓR**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**"Aktywizacja społeczno- zawodowa w gminie Lisewo"**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2014 – 2020, nr konkursu 3/2021/G

* + 1

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa w projekcie "Aktywizacja społeczno- zawodowa w gminie Lisewo" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Oś priorytetowa 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, na podstawie Umowy nr 51/G o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 22 lipca 2021 r. w Sztynwagu pomiędzy Gminą Lisewo a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania ‘‘Vistula Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję’’.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Lisewo.
4. Czas realizacji projektu: 01.09.2021 r. do 30.04.2022 r.
5. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Lisewo i ich włączenie społeczne.
6. Krótki opis projektu:Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem   
   i wykluczeniem społecznym oraz do otoczenia tych osób, zamieszkujących obszar rewitalizacji w Gminie Lisewo. Preferowane do udziału w projekcie będą osoby długotrwale bezrobotne oraz kobiety.
7. Wartość projektu: 158 200,00 zł, dofinansowanie projektu z UE: 150 000,00 zł, wkład własny: 8200,00 zł.
8. Główne miejsce realizacji projektu: województwo kujawsko–pomorskie, powiat chełmiński, Gmina Lisewo.
9. Bieżący nadzór nad realizacją projektu sprawuje: Koordynator projektu – Karolina Janus.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u który wzrosła aktywność społeczna wyniesie:

12 osób (wskaźnik SzOOP).

* + 2

**Słownik pojęć**

1. **Projekt** – "Aktywizacja społeczno- zawodowa w gminie Lisewo" nr umowy 51/G.
2. **Beneficjent** – Gmina Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86—230 Lisewo.
3. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ‘‘Vistula Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję’’, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag.
4. **Biuro Projektu** – Urząd Gminy w Lisewie, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo, pokój nr 10, tel. 56 676 86 14, e-mail: [k](mailto:mackowska@lisewo.com).janus@lisewo.com. Biuro projektu czynne 5 dni w tygodniu   
   w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek – 7:30 – 15:15,Wtorek – 7:30 – 16:30.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziałuw Projekcie w procesie rekrutacji.
7. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1).
8. **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu RODO, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
10. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym –** osoba fizyczna spełniająca co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
11. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą   
    z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
12. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
13. osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,   
    o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
14. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
    o postępowaniu w sprawach nieletnich;
15. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r.   
    o systemie oświaty,
16. osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
    i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci   
    z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
17. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą   
    z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
18. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
19. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
20. osoby korzystające z PO PŻ,
21. osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.

1. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się pierwszą formę wsparciaw Projekcie.
2. **Zakończenie udziału w Projekcie** –zamoment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenieostatniejformy wsparcia w Projekcie.
3. **Obszar rewitalizacji** - obszar ten obejmuje wyodrębnioną część Lisewa zgodnie z zapisami Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisewo będącego załącznikiem do uchwały   
   Nr IX/47/2019 Rady Gminy Lisewo z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie zmiany uchwały   
   w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lisewo (str. 33 ). Obszar rewitalizacji stanowią następujące ulice: Boczna, Chełmińska (część), Generała Józefa Hallera, Krucza, Księdza Augustyna Łebińskiego, Wincentego Witosa, Mikołaja z Ryńska, Toruńska, Wybudowanie Wąbrzeskie (część), Spacerowa (część).
4. **Komisja Rekrutacyjna –** grupa powołana do przeprowadzenia procesu rekrutacji   
   w Projekcie, w jej skład wchodzi personel Projektu zarządzający jego realizacją.
5. **Efektywność społeczna** – wskaźnik rezultatu (mierzony do czterech tygodni następującychpo zakończonymudziale w Projekcie) oznaczający liczbę uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej   
   i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany   
   w szczególności jako:
6. rozpoczęcie nauki,
7. wzmocnienie motywacji do pracy w projekcie,
8. zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
9. poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
10. podjęcie wolontariatu,
11. poprawa stanu zdrowia,
12. ograniczenie nałogów,
13. doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób   
    z niepełnosprawnościami)

16. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników, którzy:

a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub

b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy, lub

c) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.

§ 3

**Formy wsparcia**

W ramach Projektu Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

1. Warsztat integracyjny (m.in. gra coachingowa).

2. Spotkania z psychologiem/coachem.

3. Trening umiejętności społecznych.

4. Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym.

5. Staże, szkolenia i kursy zawodowe.

6. Zakończenie projektu.

§ 4

**Kryteria kwalifikowalności** **Uczestnika Projektu:**

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki przynależności do grupy docelowej Projektu, tj.
2. bycie osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub bycie otoczeniem dla osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- weryfikowane na podstawie oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie),
3. zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, w powiecie chełmińskim, w gminie Lisewo na obszarze rewitalizacji określonym w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Lisewo - weryfikowane na podstawie oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie),
4. nie uczestniczenie w innych projektach finansowanych w ramach projektu grantowego ”Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” weryfikowane na podstawie oświadczenia (tak/nie).
5. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą (tzw. kryteria punktowane):
6. osoby długotrwale bezrobotne,
7. kobiety.
8. W przypadku równej liczby punktów o udziale w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń (tj. data i godzina złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz   
   z załącznikami).
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku   
   o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
   * 5

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja II naboru (uzupełniająca) prowadzona będzie w Biurze Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi personel projektu tj.:
3. Przewodniczący Komisji - Koordynator projektu,
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji - Specjalista projektu,
5. Członek Komisji - Księgowa projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej www.lisewo.com, w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Lisewie.
7. Rekrutacja będzie trwała od 04.10.2021 r. do 15.10.2021 r.
8. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. dystrybucja plakatów w Urzędzie Gminy w Lisewie (tablica ogłoszeń) i na stronie internetowej www.lisewo.com oraz w mediach społecznościowych (Facebook) .
9. Wsparcie organizowane będzie dla 15 osób spełniających kryteria kwalifikowalności, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ( w tym 8 kobiet oraz 7 mężczyzn).
10. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Lisewie, Formularz dostępny w wersji elektronicznej będzie zamieszczony na stronie internetowej [www.lisewo.com](http://www.lisewo.com/). Obowiązują godziny pracy Biura (Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek – 7:30 – 15:15,Wtorek – 7:30 – 16:30).
11. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej www.lisewo.com.
12. W przypadku wyczerpania limitu miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.
13. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w razie potrzeby będzie również przeprowadzał indywidualne rozmowy z kandydatami.
14. Komisja Rekrutacyjna ustali listę podstawową i rezerwową w oparciu o kryteria formalne   
    i kryteria punktowane a dla osób, które uzyskają tą samą ilość punktów obowiązuje kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
16. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/ e-mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
17. Przebieg rekrutacji – I etap: ocena formalna,czyli ocena kompletności złożonych   
    i podpisanych dokumentóworazspełnienia kryteriów formalnych przez Kandydata.

Wymagane dokumenty:

1. formularz rekrutacyjny oraz klauzula RODO – wg wzorów stanowiących załączniki   
   nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
2. pozostałe załączniki tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia uczestnika potwierdzające przynależność do grupy docelowej projektu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach Przewodniczący Komisji informuje osobiście/e-mailowo/telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem lub odmowy usunięcia uchybień formularz nie zostanie dopuszczony do oceny merytorycznej.
4. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych (w ciągu 3 dni od momentu poinformowania) takich jak: brak podpisu, brak daty, uzupełnienie niewypełnionego pola, brak załącznika, załącznik niepotwierdzony za zgodność   
   z oryginałem.
5. Do II etapu rekrutacji – oceny merytorycznej, zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną na I etapie.
6. Przyznanie punktów za spełnienie kryteriów w II etapie rekrutacji przedstawia się następująco:
7. osoby długotrwale bezrobotne – 15 pkt.,
8. kobiety – 10 pkt.
9. Do projektu zostanie przyjętych 15 osób, w tym:
10. 8 kobiet zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
11. 7 mężczyzn zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
12. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie najpóźniej w pierwszym dniu udzielanego wsparcia.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez Komisję Rekrutacyjną.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 6

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału w Projekcie,
2. otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na zasadzie równości z innymi osobami,
3. ochrony jego danych osobowych,
4. zgłaszania uwag i ocen do form wsparcia, w których uczestniczy,
5. otrzymania certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji, kwalifikacji, itp.
6. przerwania udziału w Projekcie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych   
   i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych, zdrowotnych lub losowych.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
8. przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa), dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
9. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
10. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział minimum w 80 % zajęć bez usprawiedliwiania nieobecności),
11. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
12. potwierdzenie otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
13. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników,
14. przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) potrzebnych do zbadania wzrostu efektywności społecznej i zawodowej osób biorących udział w projekcie,
15. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz   
    o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
16. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
17. rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach   
    i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Beneficjenta oraz złożenie pisemnego oświadczenia,
18. jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Beneficjent może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że powodem nieukończenia było pogorszenie stanu zdrowia lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu,
19. stosowania się do obowiązujących na terenie kraju przepisów dot. bezpieczeństwa   
    w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego oraz wytycznych i procedur ustanowionych przez Beneficjenta.

§ 7

**Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału   
   w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi   
   w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem   
   w Projekcie.
2. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
3. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, umowy uczestnictwa w Projekcie lub umowy o dofinansowanie Projektu nr 51/G z dnia   
   14 grudnia 2020 r.,
4. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
5. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20 % czasu zajęć,
6. opuszczenia przez Uczestnika ponad 50% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych)
7. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy uczestnictwa przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
9. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych, zdrowotnych lub losowych.
10. Beneficjent może rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie z Uczestnikiem Projektu bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z LGD.

§ 8

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Beneficjenta, wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu,   
   w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów :
3. RODO,
4. ustawy o ochronie danych osobowych,
5. zapisów dot. ochrony danych osobowych i ich przetwarzania zawartych w umowie   
   z LGD.
6. Beneficjent spełnienia obowiązek informacyjnego wynikający z art. 13 RODO wobec osób przystępujących do rekrutacji stosując załącznik nr 2 – klauzula informacyjna.

* + 9

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.10.2021 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej - Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu   
   z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie   
   w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu,   
   a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony LGD.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy   
   o dofinansowanie Projektu nr 51/G z dnia 22 lipca 2021 r. oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.